

INSTRUCTIONS

Avant de soumettre une demande au Programme du Fonds de dépannage de la Fondation RÉA, assurez-vous d'avoir pris connaissance des modalités du programme disponibles sur fondationrea.ca/ressources.

SECTION 1 – RENSEIGNEMENT SUR L'USAGER

Prénom : _____ Nom : _____

No. de dossier dans l'installation ou No. RAMQ : _____

Coordination : Sensoriel et langage Aides techniques Neuro Locomoteur

Montant demandé : _____, ____\$ (maximum de 100 \$ par bénéficiaire, par année – pour toute demande humanitaire exceptionnelle, veuillez joindre une lettre en annexe motivant le montant demandé)

Autre financement : Le bénéficiaire a contribué pour un montant de _____, ____\$
 La famille ou des proches du bénéficiaire ont contribué pour un montant de _____, ____\$
 L'organisme _____ a contribué pour un montant de _____, ____\$
 Aucun autre financement

Chèque au nom : De l'utilisateur Du CIUSSS Du parent/tuteur : _____

SECTION 2 – BESOIN ET IMPACT

Quel achat sera effectué avec le montant demandé?

Impact(s) anticipé(s) sur la vie/participation sociale de l'utilisateur s'il reçoit l'aide financière demandée ?

SECTION 3 – REQUÉRANT

Prénom : _____ Nom : _____

Programme/service : _____ Installation : IRGLM IRD CRLB

Courriel : _____@ssss.gouv.qc.ca

SECTION 4 – GESTIONNAIRE DU REQUÉRANT

Prénom : _____ Nom : _____

Programme/service : _____ Installation : IRGLM IRD CRLB

Courriel : _____@ssss.gouv.qc.ca

SECTION 5 – DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je déclare que tous les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et complets

SECTION 6 – DÉCISION DU CIUSSS ET DE LA FONDATION RÉA

Veuillez acheminer le formulaire complété par courriel à votre gestionnaire pour approbation.

Gestionnaire : Si vous approuvez la demande, merci de faire suivre le formulaire à alexandre@fondationrea.ca, en marquant votre accord dans le courriel. En cas de refus, veuillez expliquer les motifs au requérant. Le chèque à remettre à l'utilisateur vous sera envoyé par courrier interne, sauf en cas d'instructions différentes.

Le formulaire

L'intervenant complète le formulaire de demande de soutien du Fonds de dépannage, disponible sur fondationrea.ca/ressources.

Étape 1

Obtenez ainsi toujours la version la plus récente du formulaire.

La soumission

Lorsque le formulaire est complété, celui-ci est envoyé à l'adjoint de la direction générale par le gestionnaire de l'intervenant.

Étape 2

Il n'est plus nécessaire de faire parvenir la facture ou le reçu justifiant la dépense de l'utilisateur.

Le chèque

Le chèque est préparé et signé par Mme Nathalie Charbonneau et Mme Valérie Duchesne-Carle. Par la suite, il est envoyé à l'intervenant par courrier interne.

Étape 3

La simple signature de Mme Charbonneau et de Mme Duchesne-Carle a pour effet d'approuver la demande.

La remise du chèque

Le chèque est remis au demandeur par l'intervenant.

Étape 4

Il n'est plus nécessaire d'attendre que la prestation, pour laquelle la demande d'aide financière a été émise, ait été effectuée.

A savoir

Depuis novembre 2019, les modalités du programme Fonds de dépannage de la Fondation RÉA sont disponibles sur le site web de la Fondation ou au lien suivant : fondationrea.ca/ressources.

Avant d'effectuer une demande, assurez-vous d'avoir pris connaissance du document.

Un programme de la Fondation

réa