

## INSTRUCTIONS

Avant de soumettre une demande au Programme du Fonds de dépannage de la Fondation RÉA, assurez-vous d'avoir pris connaissance des modalités du programme disponibles sur [fondationrea.ca/ressources](http://fondationrea.ca/ressources).

## SECTION 1 – RENSEIGNEMENT SUR L'USAGER

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

No. de dossier dans l'installation ou No. RAMQ : \_\_\_\_\_

Coordination :  Sensoriel et langage  Aides techniques  Neuro  Locomoteur

Montant demandé : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\$ (maximum de 100 \$ par bénéficiaire, par année – pour toute demande humanitaire exceptionnelle, veuillez joindre une lettre en annexe motivant le montant demandé)

Autre financement :  Le bénéficiaire a contribué pour un montant de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\$  
 La famille ou des proches du bénéficiaire ont contribué pour un montant de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\$  
 L'organisme \_\_\_\_\_ a contribué pour un montant de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\$  
 Aucun autre financement

Chèque au nom :  De l'utilisateur  Du CIUSSS  Du parent/tuteur : \_\_\_\_\_

## SECTION 2 – BESOIN ET IMPACT

Quel achat sera fait avec le montant demandé? :

\_\_\_\_\_

Impact(s) anticipé(s) sur la vie/participation sociale de l'utilisateur s'il reçoit l'aide financière demandée :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## SECTION 3 – REQUÉRANT

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Programme/service : \_\_\_\_\_ Installation :  IRGLM  IRD  CRLB

Courriel : \_\_\_\_\_@ssss.gouv.qc.ca

## SECTION 4 – GESTIONNAIRE DU REQUÉRANT

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Programme/service : \_\_\_\_\_ Installation :  IRGLM  IRD  CRLB

Courriel : \_\_\_\_\_@ssss.gouv.qc.ca

## SECTION 5 – DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je déclare que tous les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et complets

## SECTION 6 – DÉCISION DU CIUSSS ET DE LA FONDATION RÉA

**Veuillez acheminer le formulaire complété par courriel à votre gestionnaire pour approbation.**

**Gestionnaire :** Si vous approuvez la demande, faire suivre le formulaire à Mme Nathalie Charbonneau en indiquant votre accord dans le courriel. En cas de refus, veuillez expliquer les motifs à votre employé.

**Directrice adjointe du continuum en DP :** Si vous approuvez la demande, faire suivre le formulaire à la Fondation RÉA en indiquant votre accord dans le courriel. En cas de refus, veuillez expliquer les motifs au gestionnaire du requérant.