

Informations sur l'organisateur

Monsieur

Madame

Prénom

Nom de famille

Entreprise ou organisme

Fonction au sein de l'entreprise ou de l'organisme

Adresse

Appartement

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Courriel

Informations concernant l'activité

Titre de l'activité

Type d'activité

Lieu (le plus précis possible)

Date et heure (précisez si sur plusieurs jours)

Adresse

Appartement

Ville

Province

Code postal

Public cible (genre, âge, regroupement, etc.)

Nb. de participants

1^{re} édition ou ____^e édition

Description de l'activité (n'hésitez pas à joindre des annexes au besoin)

Informations financières de l'activité

Comment les fonds seront-ils recueillis ? Ex. : ventes de billets, dons volontaires, coûts d'inscription, vente d'articles, etc.

Recettes brutes prévues

Dépenses prévues

% remis à la Fondation

Autres organismes bénéficiaires (si oui, précisez)

Signature

Date

MERCI D'AVOIR PENSÉ À LA FONDATION RÉA!

Veuillez acheminer votre formulaire complété par la poste, télécopieur ou courriel à la Fondation.
Votre proposition sera analysée par la Fondation dans les jours suivant sa réception.

Entente
Collecte de fonds par les tiers au
profit de la Fondation RÉA

Monsieur

Madame

Prénom

Nom de famille

Entreprise ou organisme

Fonction au sein de l'entreprise ou de l'organisme

Titre de l'activité

Type d'activité

Adresse

Appartement

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Courriel

Engagements des organisateurs

- Soumettre à l'approbation de la Fondation tout le matériel promotionnel de l'activité avant impression et diffusion qui comporte une mention de la Fondation ;
- Ne pas alterner ou modifier le logo de la Fondation RÉA ;
- Reconnaître que la Fondation ne peut être tenue responsable financièrement dans le cadre de la réalisation de l'activité ;
- Ne pas agir à titre de représentant autorisé de la Fondation RÉA ;
- Ne pas présenter la Fondation RÉA comme étant l'organisatrice de l'activité, mais bien comme étant l'organisme bénéficiaire ;
- Remettre à la Fondation la part des profits réalisés et un rapport détaillé faisant état des résultats obtenus dans les _____ jours suivant la fin de l'activité.

Engagements de la Fondation RÉA

- Fournir une lettre confirmant que la Fondation RÉA appuie la réalisation de l'activité et les profits seront versé à la Fondation RÉA ;
- Remettre le logo de la Fondation pour insertion dans le matériel de visibilité ;
- Faire la promotion de l'évènement sur les médias sociaux de la Fondation RÉA.

Date

Signé à (ville)

Organisateur de l'activité

Daniel H. Lanteigne, CRHA, directeur général, Fondation RÉA